



COMUNE DI PADULI
(Provincia di Benevento)

Allegato 1)

Prot. Com. n. 0001466 del 06/03/2025

Avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17bis, del D.L.13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale non dirigenziale in servizio presso il Comune di Paduli (BN), assunta con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1 comma 179 Legge 178/2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Premesso che:

- a) l'articolo 1, comma 179, della legge n. 178 del 30/12/2020, finalizzato a rafforzare la capacità amministrativa delle Amministrazioni del Mezzogiorno, con l'obiettivo di garantire e definire l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, stabilisce che: *“A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023. Al personale reclutato è assicurata, a cura dell'Agenzia per la coesione territoriale e nei limiti delle risorse disponibili di cui al presente comma, una formazione specifica in relazione ai profili rivestiti e alle funzioni da svolgere”;*
- b) il Dipartimento della Funzione Pubblica ha bandito, con pubblicazione su G.U. 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021, il bando di *“concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia”;*

- c) con successivi Decreti del 16 maggio 2022 il Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha approvato le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel suddetto bando, avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte;
- d) in esito a tale procedura l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con pec del 10 giugno 2022, ha comunicato al Comune di Paduli (BN), il nominativo dell'unità selezionata mediante il suddetto concorso, con profilo di *Funzionario Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, con cui instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di 36 mesi, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- e) con deliberazione di Giunta Comunale n 53 del 30/06/2022, è stata disposta l'assunzione della sopra richiamata unità che, in data 01/07/2022, ha sottoscritto il contratto a tempo determinato della durata di 36 mesi con il Comune di Paduli (BN);
- f) l'art. 50, comma 17bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, dispone che: *“Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*;
- g) con deliberazione n 92 del 11.12.2024 la Giunta Comunale di Paduli ha stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024-2026 del Comune di Paduli (BN), che prevede, tra l'altro, *“l'assunzione di 1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, all'interno del Settore I Amministrativo, mediante stabilizzazione dell'unità assunta a tempo determinato per 36 mesi presso il Comune di Paduli (BN), in esito al concorso “RIPAM-Coesione” (art. 1, comma 179 della L. n. 178/2020), di cui alla D.G.C. n. 53 del 30/06/2022, ai sensi dell'articolo 50, comma 17bis del D.L. n. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge 41/2023”* e che *“la procedura di stabilizzazione sarà esplicitata entro il 30 giugno 2025”*;
- h) con nota prot. com. n. 0000391 del 17-01-2025 il Comune di Paduli (BN), ha comunicato, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001, alla competente Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, di voler procedere all'assunzione di 1 posto a tempo indeterminato del profilo sopra richiamato, chiedendo un riscontro entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della stessa;
- i) nei termini sopra indicati è pervenuta la nota, assunta al prot. com. n. 0000631 del 29/01/2025, con cui la Regione Campania ha comunicato che *“non risultano, tra le segnalazioni già pervenute, relative al personale collocato in disponibilità, presenti figure professionali con il predetto profilo professionale”*;

VISTI

- la normativa citata in premessa;
- legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Paduli;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 117 del 06/03/2025 del Responsabile del Settore Amministrativo con la quale è stato approvato il presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1

Avviso di stabilizzazione

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetto ai sensi dell'art. 50, comma 17bis decreto- legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, l'Avviso pubblico, per colloquio, per la stabilizzazione di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Paduli (BN), in qualità di vincitore del *"Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia"* (G.U. 4ª Serie speciale - Concorsi ed esami n. 82 del 15 ottobre 2021).

La procedura di stabilizzazione è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di *1 unità dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo*, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17bis, del decreto-legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, e in servizio presso il Comune di Paduli (BN), con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nonché degli ulteriori requisiti di ammissione indicati all'articolo 2.

La stabilizzazione avviene, a domanda degli interessati, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal candidato, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Art. 2

Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il personale non dirigenziale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati, che dovranno essere mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

A) Requisiti specifici:

- a. essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- b. avere maturato, in esito all'assunzione di cui al punto precedente, e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella qualifica ricoperta, in qualità di *Esperto in gestione delle procedure di rendicontazione, controllo e certificazione della spesa- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Per la presente stabilizzazione possono essere computati anche i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Paduli (BN);
- c. essere in servizio - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - presso la il Comune di Paduli (BN) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020;

- d. aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 D.L. n. 13/2023 la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di Paduli (BN). La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta è acquisita d'ufficio;
- e. essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente. I titoli sopra citati devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio stesso al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Requisiti generali

- a) essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati terzi secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
- b) aver compiuto il 18° anno di età;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) limitatamente ai candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo scelto.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Art. 3

Pubblicazione dell'Avviso, termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35ter, comma 2bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paduli (BN) all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPA, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata con modalità diversa da quella prescritta.

La domanda deve essere inoltrata entro il termine di 15 giorni, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul medesimo portale. La data di presentazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il Comune di Paduli (BN) non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti specifici e generali richiesti dal presente Avviso.

L'Ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 5 Ammissione dei candidati

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Costituiscono, in particolare, motivi di esclusione dalla procedura selettiva, la mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione riportati all'articolo 2 e la mancata presentazione della domanda di partecipazione secondo le modalità e il termine previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Avviso.

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte nel bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del Responsabile della procedura concorsuale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione. L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati sarà effettuata da Commissione di selezione, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 7

Colloquio

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati dalla Commissione di selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

I candidati che non potessero presentarsi al colloquio alla data prestabilita, per cause di forza maggiore,

sono tenuti a far pervenire nel giorno e nella sede di convocazione apposita comunicazione debitamente motivata e documentata.

La Commissione Esaminatrice procederà ad espletare un colloquio ai soggetti interessati orientato alla verifica dei seguenti aspetti:

- grado di conoscenza delle attività lavorative inerenti il profilo professionale oggetto di selezione;
- capacità tecniche relative allo svolgimento delle predette attività;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e nell'individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità del candidato. La Commissione indicherà con motivazione sintetica le ragioni degli eventuali giudizi di idoneità.

L'elenco degli idonei alla selezione è approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Paduli (BN). Detto elenco viene esclusivamente utilizzato per la copertura dei posti previsti dalla presente procedura di stabilizzazione.

Art. 8

Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente Avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I candidati convocati che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla stabilizzazione. Il predetto termine può essere prorogato dall'Amministrazione per comprovate ragioni e su richiesta dell'interessato.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, sotto condizione del favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati, nonché del rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di limitazione delle assunzioni ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Paduli (BN) 2024-2026, approvato con DGC n 92 del 11.12.2024.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio, secondo la disciplina prevista dall'art. 25 del C.C.N.L. 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5bis del D Lgs. 165/2001 i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 9 Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile di ogni adempimento inerente al procedimento di selezione che non sia di competenza della Commissione Esaminatrice, è la dott.ssa Maria Luisa Volpe, Responsabile del Settore Amministrativo. Il predetto Dirigente può assegnare per iscritto ad altro addetto all'ufficio la responsabilità degli adempimenti procedurali o sub procedurali. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle

disposizioni dettate dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art.11 Trattamento dei dati personali
(Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Paduli (BN) in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura pena l'esclusione. Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art.12
Modalità di presentazione di eventuali ricorsi giurisdizionali

Avverso il presente Avviso è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al TAR Campania - Napoli entro sessanta giorni. Tali termini decorrono dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale "InPA".

Art. 13
Norme di salvaguardia.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nei vigenti Contratti Collettivi. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso Pubblico di stabilizzazione che costituisce lex specialis della selezione in conformità all'art. 50, comma 17bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21/04/2023, trovando applicazione, ove compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, nonché del "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Paduli (BN), di cui alla DGC n. 24 del 13/11/2014.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione dal procedimento per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di stabilizzazione. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione del presente Avviso.

L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, nonché di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso, o comunque, di non dare seguito allo stesso, per cause operative, tecniche, nonché per sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, che siano valutate ostative a suo insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura. Ciò senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.